

Aufgaben KVÖ Jury President

Der/Die KVÖ Jury President hat die Verantwortung für den sportlichen Ablauf des Bewerbs und damit die Entscheidungsbefugnis für alle Bereiche in Abstimmung mit KVÖ-Judge, Chief-Routesetter und/oder OrganisatorIn.

1. Vor dem Bewerb

- Ist in Kenntnis über alle relevanten IFSC-, IFSC Europe- und KVÖ-Regeln.
- Checkt Zeitplan nach Anmeldeschluss und macht ggf. Anpassungen in Absprache mit KVÖ-Geschäftsstelle & OrganisatorIn.
- Fordert gegebenenfalls BMI-Messgeräte beim KVÖ an.
- Stimmt Siegerehrung mit KVÖ und OrganisatorIn ab (z.B. Medaillen).
- Ist Ansprechperson für den Bewerb → Sucht Kontakt zu OrganisatorIn, KVÖ-Judge, RS und Result Service.
- Checkt alle sicherheitsrelevanten Themen: Ärztliche Versorgung, Sicherungspunkte und Niedersprungmatten, Vorhandensein von ausreichend Schutz- und Sturzraum (Publikum, bauliche Elemente, andere Boulder/Routen, ...).
- Checkt Boulder, Routen (inklusive Topos) bzw. Speedanlage in Abstimmung mit RS und/oder OrganisatorIn, sowie das Einhalten der Vorgaben des KVÖ (z.B. erforderliche Anzahl Routen/Boulder).
- Checkt Official Notice Board.
- Hält Briefing mit den Routen/Boulder Judges ab: Besonderheiten des Bewerbs, Regeländerungen, Einteilung, Erfassung Ergebnisse.
- Checkt und instruiert gegebenenfalls Sicherer sowie Starter (Speed).
- Checkt ggf. Judging Kameras und Kamera Personal.
- Checkt Call- und Isozone und instruiert das Iso-Personal.
- Stimmt sich mit Result Service ab.
- Instruiert gegebenenfalls Sprecher und Musik.
- Lead: checkt die Bildschirme und Qualität des Vorkletter-Videos bzw. instruiert Vorkletterer.

2. Während des Bewerbs

- Kontrolliert das Vorhandensein aller ärztlichen Bestätigungen bei der Registrierung und archiviert diese gemäß KVÖ-Vorgaben (Dokumentenkovffer).
- Hält Technical Meeting und veröffentlicht alle Informationen am Official Notice Board.
- Macht notwendige Anpassungen des Zeitplans.
- Informiert AthletInnen über Besonderheiten (Blaues Kreuz, evtl. schwarzes Tape, Sicherheitsthemen, Ablauf Präsentation, Anordnung der Boulder).
- Stellt die Kontrolle der Topos sicher.

- Überwacht Besichtigung und beantwortet Fragen der AthletInnen.
- Kümmerst dich um Technical Incidents: Infos an AthletInnen, zeitliche Einplanung etc.
- Kümmerst dich um Einsprüche und ist Teil der Einspruchsjury.
- Prüft und unterschreibt Startlisten und provisorische sowie offizielle Ergebnislisten (ex aequo Platzierungen, Putzpausen, Einhalten ausreichender Pausenzeiten zwischen Runden, ...).
- Informiert beim Judges Meeting, ob eigene Boulder-Bürsten erlaubt sind.
- Kann Verwarnungen sowie gelbe und rote Karten vergeben.
- Kann eine ärztliche Untersuchung von AthletInnen anordnen.
- Stellt den Ablauf der Siegerehrung lt. Vorgabe des KVÖ (z.B. Liste von KVÖ-Repräsentanten) sicher.
- Nimmt unter Umständen an der Siegerehrung teil.

3. Nach dem Bewerb

- Organisiert Debriefing mit Routen/Boulder Judges, OrganisatorIn, RS und Result Service.
- Schreibt JP Bericht
- Steht in Kontakt mit den anderen JP's und informiert relevante Personen über spezielle Entscheidungen etc.
- Informiert KVÖ über gelbe/rote Karten.