

Aufgaben KVÖ Auswerter*in

Der Auswerter / die Auswerterin stellt alle notwendigen Listen, gegebenenfalls Laufzettel und Startnummern bereit und ist für die korrekte Erfassung und (Online-) Veröffentlichung aller Ergebnisse verantwortlich.

1. Vor dem Bewerb

- Stimmt sich mit dem Veranstalter ab bezüglich: Arbeitsmaterialien (z.B. Startnummernetiketten), Ankunft und Unterkunft
- Stimmt sich im Vorfeld mit JP ab.
- Stimmt sich im Vorfeld mit technischem Dienst bzw. KVÖ ab.
- Ist für die Betriebsmittel selbst verantwortlich (Büromaterialien, ggfls. Drucker etc.).
- Bereitet die Registrierung vor: Startnummern, gegebenenfalls Laufzettel und notwendige Listen (Liste ärztliche Bestätigung, Registrierungsliste).
- Händigt BMI-Liste an JP aus.
- Bereitet die Ergebniserfassung vor (Software, Tablets).

2. Während des Bewerbs

- Erfasst, kontrolliert und archiviert alle Ergebnisse.
- Erstellt Startlisten, Judging- und Ergebnislisten.
- Erstellt gegebenenfalls Cup-Wertungen.
- Bereitet gegebenenfalls Tablets vor und verteilt diese an die Routen/Boulder Judges.
- Trägt Routen/Boulder Judges ins System (Software) ein.
- Steht für Fragen, bei Problemen mit Tablets etc. zur Verfügung.
- Sammelt alle Honorarnoten der Bewerbsoffiziellen und übergibt sie an den Veranstalter.

3. Nach dem Bewerb

- Veröffentlicht die vom JP freigegebenen finalen Ergebnisse online.
- Nimmt am Debriefing mit JP teil.
- Stellt die Übermittlung aller Dokumente mit personenbezogenen Daten (BMI-Listen, ärztliche Bestätigungen etc.) gemäß Vorgaben des KVÖ und der DSGVO sicher (Dokumentenkovffer!)
- Stellt die Übermittlung der finalen, unterzeichneten Ergebnislisten an den KVÖ sicher (Dokumentenkovffer!).